**ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ – příloha č.1**

**Krizový plán při uzavření MŠ z důvodu závažné epidemiologické situace či za jiných podmínek po dobu distančního vzdělávání**

1.9.2020 K. Mikolášová

**Práva a povinnosti dětí s povinou předškolní docházkou a jejich zákonných zástupců po dobu distančního vzdělávání**

1. Zákonní zástupci jsou povinni umožnit svým dětem distančně se vzdělávat , pomáhat ji při plnění zadané práce dle pokysů školy. Pokud jim brání technické obtíže, zákonný zástupce bez prodlení kontaktuje ředitelku MŠ / do 24 hodin / , která mu nabídne náhradní řešení plnění distančního vzdělávání.

2. Dítě je povinno plnit zadané úkoly mateřskou školou a zákonní zástupci zprostředkují doručení zadaných úkolů.

**Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

1. Provoz školy a vnitřní režim MŠ bude probíhat podle aktuálních platných předpisů.
2. V době uzavření MŠ bude vstup do organizace zaměstnancům povolen podle aktuálně platných předpisů. Stejně tak pohyb v ní.

**Povinnosti a práva zákonných zástupců**

**Zákonní zástupci mají povinnost:**

1.Zajistit, aby se jejich dítě zúčastnilo distančního vzdělávání, není – li to možné kvůli technickým problémům, do 24 hodin informují ředitelku MŠ.

2.Na vyzvání ředitelky se distančně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

3.Dokládat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny těchto údajích/ o zdravotních obtížích , které by mohli mít vliv na vzdělávání /.

4.Vyvarovat se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo útoku vůči zaměstnancům školy nebo ostatním dětem.

5.Účastnit se jednání, na která bude pozván – online, telefonicky, e-mailem, apod..O způsobu schůzky a její organizaci o technických podmínkách bude náležitě a včas vyrozuměn.

**Práva zákonných zástupců:**

1. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
2. Na informace a poradenskou pomoc mateřské školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

**Povinnosti a práva pedagogických pracovníků**

Práva pedagogických pracovníků zůstávají zatím nedotčena.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

1. Účastnit se distančního vzdělávání podle instrukcí ředitelky MŠ, není- li technicky možné, okamžitě informovat ředitelku MŠ a ve spolupráci s ní nalézt a realizovat náhradní řešení.
2. Účastnit se distančního vzdělávání denně dle potřeb MŠ / příprava úkolů, pracovních listů apod…/
3. Zajistit, aby se dítě mohlo zúčastnit distančního vzdělávání – předání zákonnému zástupci – přihl. údajů, materiálů tak, aby zadání úkolů bylo srozumitelné a splnitelné. Pokud zákonný zástupce informuje MŠ o problému v plnění zadaného úkolu, nabídne jiné řešení nebo konzultaci.
4. Pro online výuku používat jako hlavní prostředek tyto nástroje: Facebookové stránky, internetové stránky MŠ, messenger, e-mail, SMS, uazvřené skupiny …
5. Připravit podklady a vkládat úkoly vždy **jednou týdně a to v pondělí do 8:00 hod.**